

DOMANDA DI ISCRIZIONE – CENTRO ESTIVO A VILLA BOSCHETTO 2025!

Il sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)
tel. _____ email _____

CHIEDE DI POTER ISCRIVERE IL PROPRIO FIGLIO

NOME E COGNOME _____

Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

Residente a _____ in via _____

Codice Fiscale _____

scuola dell'infanzia frequentata nell'a.s 2024/25 _____

Bambino/a con intolleranze e/o allergie alimentari _____

Bambino/a diversamente abile _____
(contattare la Coordinatrice della scuola dell'Infanzia al n. 340.4893893 o via mail coordinatrice.mi@gmail.com)

Particolari esigenze / Note _____

**AL CENTRO ESTIVO 2025
PRESSO LA SCUOLA MARIA IMMACOLATA – VILLA BOSCHETTO**

PER IL PERIODO (barrare con una "x" le settimane di interesse ed eventuali servizi aggiuntivi pre/post):

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1° Settimana (30/06/2025 – 04/07/2025) | <input type="checkbox"/> pre-scuola 8.00/9.00 | <input type="checkbox"/> post-scuola 16.00/17.30 |
| <input type="checkbox"/> 2° Settimana (07/07/2025 – 11/07/2025) | <input type="checkbox"/> pre-scuola 8.00/9.00 | <input type="checkbox"/> post-scuola 16.00/17.30 |
| <input type="checkbox"/> 3° Settimana (14/07/2025 – 18/07/2025) | <input type="checkbox"/> pre-scuola 8.00/9.00 | <input type="checkbox"/> post-scuola 16.00/17.30 |
| <input type="checkbox"/> 4° Settimana (21/07/2025 – 25/07/2025) | <input type="checkbox"/> pre-scuola 8.00/9.00 | <input type="checkbox"/> post-scuola 16.00/17.30 |
| <input type="checkbox"/> 5° Settimana (28/07/2025 – 31/07/2025) | <input type="checkbox"/> pre-scuola 8.00/9.00 | <input type="checkbox"/> post-scuola 16.00/17.30 |

Il richiedente si impegna al pagamento della caparra di 100,00€ non rimborsabile, che dovrà essere effettuato con bonifico dopo aver ricevuto via mail conferma di iscrizione dalla Segreteria e comunque entro il 9 maggio 2025, pena la decadenza dell'iscrizione.

Il richiedente si impegna inoltre al saldo della quota spettante per le settimane opzionate, entro il 27 giugno 2025.

QUOTA orario normale 9:00-16:00 (comprensive del pasto giornaliero, merenda e assicurazione) (barrare con una "x" il numero delle settimane scelte e relativi servizi e calcolando l'importo dei servizi aggiuntivi pre/post):

- 1 settimana 130,00€
- 2 settimane 230,00€
- 3 settimane 345,00€
- 4 settimane 460,00€
- la quinta settimana (28/07/2025 – 31/07/2025) +100,00€

- INGRESSO ANTICIPATO (8:00 - 9:00), 15€ a settimana x ____ settimane = _____ €
- USCITA POSTICIPATA (16:00 - 17:30), 20€ a settimana x ____ settimane = _____ €

In caso di esubero di richieste rispetto ai posti disponibili, verrà utilizzata una graduatoria.
Di seguito i criteri per il punteggio (barrare con una "x" una o più opzioni):

- Bambino frequentante la scuola dell'infanzia Maria Immacolata – Villa Boschetto (40 punti)
- Bambino con entrambi i genitori che lavorano (20 punti)
- Bambino la cui famiglia risiede nel bacino d'utenza della scuola Maria Immacolata – Villa Boschetto (10 punti)

In caso di parità di punteggio, verrà presa in considerazione la data di iscrizione riportata nel presente modulo:

(compilazione a cura della scuola) data: _____ ora: _____

Si informa che il numero di cellulare riportato nel presente modulo sarà utilizzato per formare un gruppo whatsapp del centro estivo, per la condivisione di informazioni e fotografie delle attività giornaliere; si avrà cura di mantenere private le fotografie, e di non utilizzarle in alcun modo.

Allega alla presente:

- "informativa sulla Privacy" debitamente compilato e firmato.
- copia documenti di identità del bambino, dei genitori e dei delegati al ritiro del minore.

DATA _____

FIRMA LEGGIBILE (*) _____

FIRMA LEGGIBILE (*) _____

(*) Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta del servizio sia stata condivisa.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16 PRIVACY

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività verranno effettuate riprese video o scatti fotografici che verranno condivisi su apposito gruppo whatsapp; le famiglie si impegnano a non divulgare e a non utilizzare in alcun modo le immagini, mantenendo privato e personale il materiale ricevuto, nel rispetto della privacy di ogni bambino e famiglia.
- 7) durante il periodo di centro estivo saranno pubblicate sulle pagine Facebook e Instagram della scuola, fotografie delle attività svolte in cui sarà nostra cura oscurare i volti dei minori.
- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, le verrà chiesto apposito consenso.
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali, informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro dell' minore al termine dell'orario. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) titolare del trattamento è la scrivente
CONGREGAZIONE DELLE MISSIONARIE DELL'IMMACOLATA
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA MARIA IMMACOLATA - VIA MANTEGNA 27 – VILLA BOSCHETTO – 20900 - MONZA
- 12) referente dei trattamenti è la Sig.ra Annamaria Rosolin alla quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO – INFORMATIVA PRIVACY

Il sottoscritto _____ In qualità di _____

La sottoscritta _____ In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3), consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso

nego il consenso

punto 10): elenco delle persone autorizzate al ritiro del bambino al termine dell'orario del servizio scelto:

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta.

Si allega documento di identità delle persone delegate.

<i>nome e cognome del delegato</i>	<i>Parentela o rapporto</i>

Luogo e data _____

FIRMA LEGGIBILE padre o chi ne fa le veci

FIRMA LEGGIBILE madre o chi ne fa le veci